

ПРИНЯТО
На Общем родительском собрании
от « 4 » сентября 2020 г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ школа-детский сад
с.Тунгор МБОУ
И.В.Филонова
И.В.Филонова
« 4 » сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МБОУ школа-детский сад с.Тунгор
(дошкольные группы)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об общем Родительском собрании МБОУ школа-детский сад с.Тунгор (далее Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации.
- 1.2. В состав общего Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Организацию.
- 1.3. Решения общего Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Организации.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим Родительским собранием Организации и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Основными задачами общего Родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и Организации по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Организации по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Общее Родительское собрание Организации:
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Организации, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
 - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Организации (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
 - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Организации (группы);
 - обсуждает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Организации (группе);
 - принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
 - решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Организации;
 - участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями)

мероприятий в Организации (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, детских праздников, развлечений, другое;

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее Родительское собрание имеет право:

- требовать от Родительского комитета Организации (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

5.1. В состав Общего Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Организации (группы).

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Организации, учителя начальной школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания Организации (группы).

5.4. Общее Родительское собрание Организации ведет заведующий Организацией совместно с председателем общего Родительского собрания. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского собрания совместно с воспитателем.

5.5. Председатель Общего Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания (совместно с председателями родительских комитетов групп);
- совместно с заведующим Организацией организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Организацией по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Организации.

5.7. Общее Родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.

5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно с заведующим Организацией или Родительский комитет группы.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты доводятся до сведения членов Родительского собрания на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Организации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Организации, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания с указанием сроков, ответственных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Тетрадь для ведения протоколов прошнуровывается, скрепляются подписью директора и печатью Организации.

8.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в деле Организации 3 года и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.