

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета

Протокол от 30.03.2021 № 5

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ школа-детский
сад с. Тунгор
Филонова И.В. Филонова
Приказ от 30.03.2021 № 64 - Од

ПОРЯДОК

индивидуального отбора обучающихся в 10 класс МБОУ школа-детский сад с.Тунгор для получения среднего общего образования

1. Общие положения.

Настоящий Порядок разработан в целях организации индивидуального отбора обучающихся в 10 профильный класс при приеме в МБОУ школа-детский сад с.Тунгор (далее - ОО) для получения среднего общего образования.

Порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
- Постановлением Правительства Сахалинской области от 11 июля 2014 года № 313 «Порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные организации Сахалинской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом МБОУ школа-детский сад с.Тунгор.

Обучение в 10-11 классах ориентировано на создание условий для дифференциации и индивидуализации обучения старшеклассников, на расширение возможностей их социализации.

Классы профильного обучения обеспечивают изучение не менее двух предметов на профильном уровне, преемственность между общим и профессиональным образованием, эффективную подготовку выпускников Учреждения к освоению программ профессионального высшего образования.

Профильные классы открываются при наличии социального запроса учащихся, родителей (законных представителей) и необходимых научно-методических, материально-технических, финансовых условий.

2. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся.

1. Отбор обучающихся в 10 классы профильного обучения для получения среднего общего образования производится ежегодно при наличии желающих.

2. В ОО для индивидуального отбора обучающихся при приёме в 10 класс профильного обучения не позднее чем за 5 рабочих дней до его начала создаётся приёмная комиссия. Состав, порядок формирования, работа приёмной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора.

3. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, работе приёмной и апелляционной комиссий размещается на официальном сайте ОО. Информация о проведении индивидуального отбора учащихся осуществляется на родительских и классных собраниях, информационных стендах в школе, сайте школы

4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании *заявления* родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о рождении обучающихся (копии документа, удостоверяющего личность);
- копии документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя, при подаче заявлений родителями (законными представителями);
- копии документа государственного образца об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) уровней за последние 2 года.

5. Приём документов для индивидуального отбора обучающихся производится с 20 июня по 15 августа текущего года.

6. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, проживающие на территории МО ГО «Охинский» и соответствующие не менее чем одному критерию из следующих:

- наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по профильным предметам;
- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном или углубленном уровне;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) в соответствии с профилем обучения за последние 2 года.

7. В исключительных случаях рассматриваются кандидатуры учащихся, имеющих более низкие результаты по одному из профильных предметов.

8. При индивидуальном отборе учитываются:

- средний балл аттестата;
- отметки (баллы) по профильным предметам по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся за 9 класс;

9. Решение о результатах индивидуального отбора обучающихся принимается приёмной комиссией и оформляется протоколом, в котором составляется рейтинг обучающихся.

10. Составление рейтинга учащихся по результатам экспертизы документов проводится по балльной системе (система подсчета баллов приведена в приложении №1 к Порядку).

11. Для эффективной работы по организации индивидуального отбора в профильные классы и обеспечения информационной открытости комиссия ведет протокол по установленной форме.

12. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии.

13. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

14. Рейтинг обучающихся доводится ОО до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт ОО и информационные стенды.

15. Результаты индивидуального отбора обучающихся объявляются не позднее трёх рабочих дней после принятия решения приёмной комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОО в информационно - телекоммуникативной сети «Интернет» с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

16. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора общеобразовательной организации не позднее 2 дней после принятия решения о зачислении.

17. При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с критериями, указанными в пункте 6 Порядка.

18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления решения о результатах отбора поступающих.

19. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки не позднее 29 августа в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

3. Порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся

1. Для организации индивидуального отбора обучающихся приказом директора ОО создаётся Комиссия, в состав которой входят учителя-предметники, руководители методических объединений, директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представители общешкольного родительского комитета. Минимальный состав Комиссии составляет 3 человека, максимальный состав не более 5 человек.

2. Персональный состав Комиссии: Председатель Комиссии – директор. Члены комиссии: заместитель директора по учебно-воспитательной работе (1ч.), педагогические работники с обязательным включением учителей, ведущих предметы профильного изучения (2 ч.), представители общешкольного родительского совета (1ч.). На первом заседании Комиссии из членов Комиссии выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

3. Решение Комиссии по итогам индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте ОО в сети Интернет не позднее 3 дней с даты проведения индивидуального отбора.

4. Директор ОО на основании протоколов заседаний Комиссии по итогам индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения издает приказ о зачислении обучающихся в профильный класс.

4. Подача и рассмотрение апелляции.

1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте ОО в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию ОО.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ОО. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников ОО, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего и директора ОО